

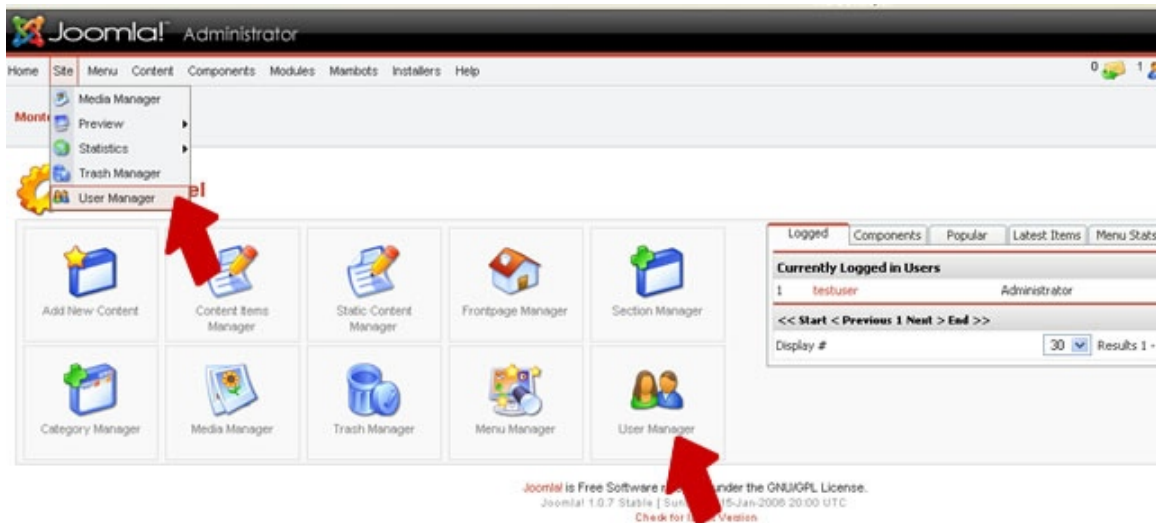


Webservices, administratieve dienstverlening
en softwarematige ondersteuning

Documentatie Joomla

Wijzigen persoonlijke gegevens.

Om de persoonlijke gegevens van de beheerder of overige gebruikers te wijzigen, dient men naar de User Manager te gaan. Dit kan of via het menu > Site > User Manager, of via de button User Manager in het Control Panel:



Als u in de User Manager aankomt, ziet u een lijst met users welke zijn aangemaakt binnen uw website.

Zoek de te wijzigen userid op, vink hem aan en klik vervolgens op Edit rechtsboven in het scherm.

De volgende gegevens kunnen worden gewijzigd:

Naam,
Username (de naam waarmee je inlogt),
Email adres en
Password.



*Webservices, administratieve dienstverlening
en softwarematige ondersteuning*

Het veld User editor rechts in het scherm hoeft niet te worden gewijzigd. Rechts bovenin kan met Save de wijziging worden opgeslagen of met Close het scherm zonder wijzigingen worden verlaten.

Overigens dient men wel de juiste rechten te hebben, om users te kunnen wijzigen. Beheerders hebben deze rechten altijd. De eigen user kan men altijd wijzigen.

NB. Sommige sites hebben een zgn. Community-Builder component geïnstalleerd. Dit is gebruikelijk als er meer gegevens van de users moeten worden vastgelegd, bijvoorbeeld voor verenigingen of commissies. In dat geval wordt de standaard Joomla user-module "overruled" door de user-module van Community Builder en moeten de gegevens worden aangepast via Community Builder.

U kunt zelf kijken of via het menu: > Components.
Staat Community Builder hier in de lijst? Dan dient u de persoonlijke gegevens te wijzigen via deze component. In alle andere gevallen kunt u de "gewone" Joomla-weg gebruiken zoals in dit document beschreven.